



CIRCOLARE NR 127

Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano  
Prot. 0002277 del 05/05/2022  
IV (Uscita)

**AI DOCENTI**  
**AI GENITORI rappresentanti di classe**  
**AL DSGA**

## **OGGETTO: Adozione dei libri di testo – Indicazioni operative**

Al fine di assicurare le regolarità delle procedure si impartiscono di seguito ulteriori disposizioni inerenti l'adozione dei libri di testo per l'Anno Scolastico 2022/2023, richiamando integralmente la precedente circolare interna nr. 126.

### **CONSULTAZIONE DEI TESTI DA PARTE DEI GENITORI**

In vista dei consigli di classe previsti per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023 è necessario rendere possibile la consultazione dei libri di testo di nuova adozione ai genitori rappresentanti di classe per la piena attuazione della partecipazione alla scelta.

Pertanto si invitano i docenti che intendono operare una nuova adozione a rendere disponibile copia del libro di cui si chiede l'adozione in segreteria alunni, entro e non oltre al data del **6 maggio 2022**. Detta consultazione potrà avvenire con richiesta di appuntamento da fissare con la segreteria.

I genitori rappresentanti di classe saranno informati sull'opportunità di prendere visione dei testi dal coordinatore di classe, mediante comunicazione tramite gli alunni.

### **PROCEDURE PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO**

#### **1) Competenze del docente, del Consiglio di Classe, del Collegio Docenti**

Come noto, l'adozione dei libri di testo è competenza attribuita al Collegio dei Docenti, su proposta dei Consigli di Classe con la partecipazione degli studenti e dei genitori, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 2, lettera e) del Decreto Legislativo 297/94.

L'adozione dei libri di testo è pertanto atto di un organo collegiale, e scaturisce da uno specifico procedimento amministrativo, normato dal citato D. Lgs. 297/94, dal decreto n. 122 del 01/04/2021, e C.M. n. 5272 del 12/03/2021.

I tetti di spesa cui i Consigli di Classe **DOVRANNO ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE**, sono stati comunicati con precedente circolare.

**2) Modulistica da compilare, scadenze, indicazioni operative, verbalizzazione della seduta del Consiglio di Classe:**

In caso di nuova adozione, dovrà essere elaborata dai docenti la **relazione** relativa ai testi prescelti, utilizzando **lo schema riportato nell'allegato 2**.

La relazione dovrà evidenziare in estrema sintesi i criteri della scelta e dovrà essere consegnata alla Segreteria didattica, per consentire di predisporre il materiale necessario allo svolgimento dei Consigli di Classe.

Per la conferma dei libri di testo (per le classi in cui sono già adottati) i docenti dovranno seguire le indicazioni riportate nella circolare nr. 126.

Nella compilazione del modello allegato 2, si raccomanda la massima attenzione nell'indicazione dei codici.

I docenti coordinatori di classe sono delegati alla verifica della correttezza delle procedure relative all'adozione dei testi pertanto, gli stessi si accerteranno presso la segreteria didattica che tutta la documentazione sia predisposta in tempo utile per i Consigli di classe.

Ai sigg. docenti si rammenta che l'adozione dei libri di testo, come stabilisce l'art. 7 del D. Lgs n. 297/1994, rientra nei compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di classe e d'Interclasse.

Premesso quanto sopra, i docenti invitati a confrontarsi tra loro attraverso le riunioni dipartimentali, considerata la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa si invitano ad adottare, possibilmente:

- solo testi indispensabili;
- gli stessi libri di testo per classi parallele;
- testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie.

La delibera del Collegio docenti sulla dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'**art. 11 del D.lgs.n.123/2011**, per la scuola secondaria, indicato dal D.M. n.781 del 27/09/2013 e dal decreto n. 122 del 01/04/2021 che definisce i costi per la scuola primaria.

Qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il **limite massimo del 10%**, la delibera del Collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, che dovrà essere poi **approvata dal Consiglio di Istituto**.

È utile ricordare che le adozioni dei libri di testo saranno deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della **libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti**.

**Tutti** i docenti, indipendentemente dalla riconferma o meno del/i testo/i in adozione, comunicheranno al **coordinatore** di classe il prezzo di copertina aggiornato, per l'a.s. 2022/2023, dei propri testi adottati, per tutte le classi in cui è adottato, **entro e non oltre la data del 9 maggio 2022**.

Il docente coordinatore controlla la conformità del tetto di spesa prima dei Consigli di classe per l'approvazione.

In sede di Consiglio di classe, il docente coordinatore di classe (scuola secondaria) e il referente di plesso (scuola primaria) comunicherà l'elenco dei libri di testo adottati, tramite la compilazione della **“Tabella elenco dei libri di testo adottati” (all. 1)**.

L'ufficio didattica della segreteria provvederà all'invio telematico all'AIE, pertanto si invitano le SS. LL. ad inserire, entro e non oltre il **28 maggio 2022**, i codici e tutte le informazioni previste dei testi adottati (nuove adozioni e/o conferme) per la propria disciplina di insegnamento, sul registro elettronico.

La procedura da effettuare, nel dettaglio, è la seguente:

1. accedere al registro elettronico con le proprie credenziali;
2. accedere a “Info classe/docenti”;
3. cliccare sull'icona “Adozione libri di testo” e scegliere la propria disciplina;
4. cliccare sul simbolo “+”, inserire il titolo del testo, controllare il codice ISBN, selezionare e confermare.

**La procedura dovrà essere ripetuta in tutte le classi di insegnamento e per tutte le discipline.**

Oppido Lucano, 5 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Bernardino Sessa

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993